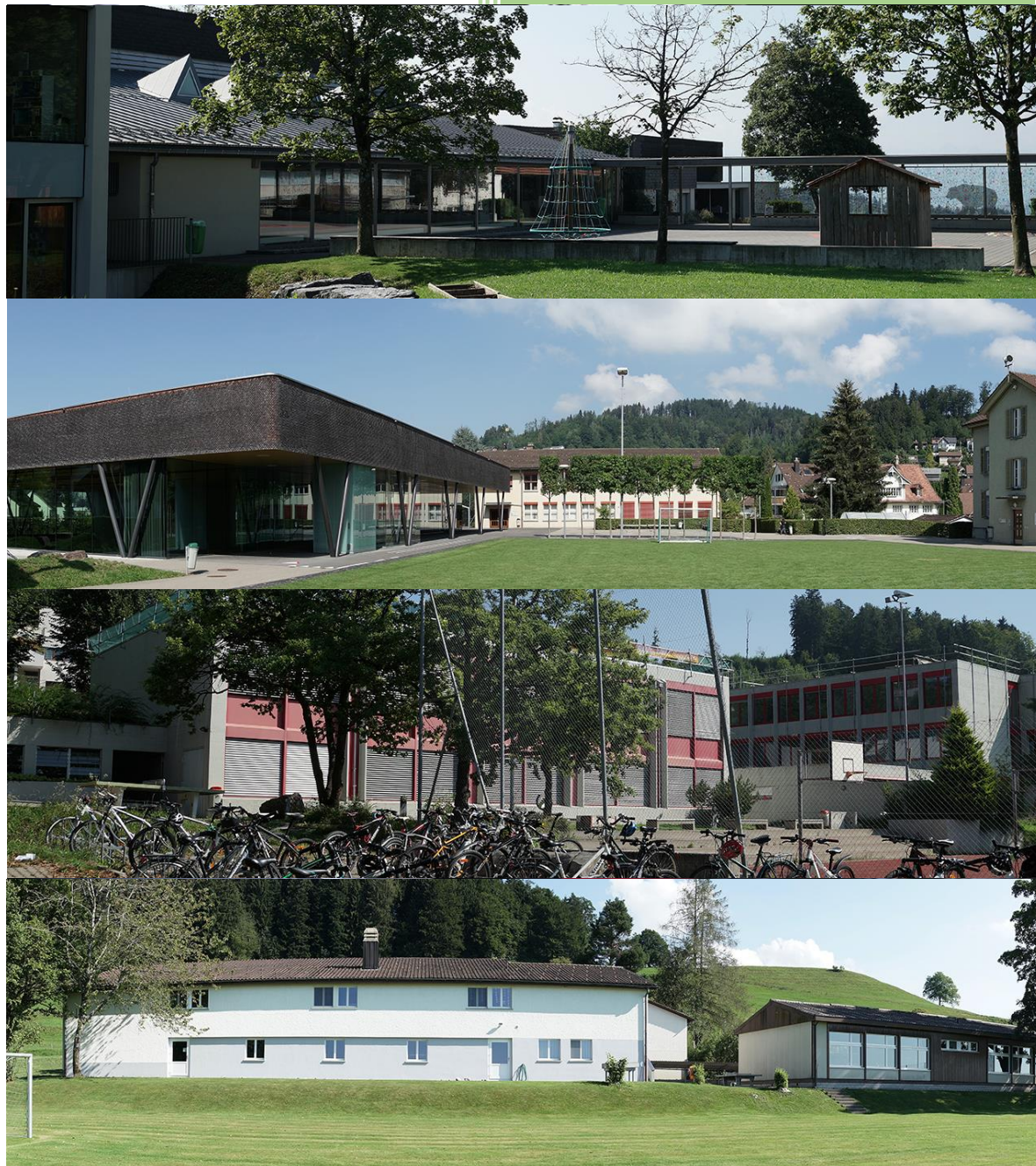




ICT Konzept



Version: 1.0
Status: Finalisiert
Verfasser: Martin Casserini
Dateiname: ICT_Konzept_Final.docx
Erstellungsdatum: 21. November 2016
Letzte Änderung: 03. April 2017



Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	4
1.1	Rechtliche Grundlagen	4
1.2	3-6-9-12 Faustregel	4
1.3	Aufbau der Ziele im ICT Konzept (Detaillierung)	5
2	Medienkompetenz- und Informatiksystem-Ziele	5
2.1	Schule Bärenswil	5
2.2	Kindergarten	6
2.2.1	Medien	6
2.2.2	Informatiksysteme	6
2.3	Unterstufe	6
2.3.1	Medien	6
2.3.2	Informatiksysteme	7
2.4	Mittelstufe	7
2.4.1	Medien	7
2.4.2	Informatiksysteme	7
2.5	Sekundarschule	8
2.5.1	Medien	8
2.5.2	Informatiksysteme	8
3	Nutzungskonzept	9
3.1	Medien- und Informatiksystem Einsatz / Nutzung	9
3.1.1	Kindergarten	9
3.1.2	Unterstufe	9
3.1.3	Mittelstufe	9
3.1.4	Sekundarstufen	10
3.2	ICT Mittel	11
3.2.1	Programme	11
3.2.2	Lehrpersonen	11
3.2.3	Kindergarten	11
3.2.4	Unter-, Mittel- und Sekundarstufe	12
4	Technische Infrastruktur	13
4.1	Alle Schulhäuser	13
4.2	Schulhäuser Primarstufen	14
4.3	Lehrerzimmer	14
4.4	Klassenzimmer	14
4.5	Informatikzimmer	14
4.6	Lernatelier	14
4.7	Therapiezimmer (IF / DaZ / Logo)	14
5	Administration, Support und Beratung	15
5.1	Administration	15
5.2	Pädagogischer Support	15
5.2.1	Aufgaben / Unterstützung	15
5.2.2	Verfügbarkeit	15
5.2.3	Abgeltung	15
5.3	Technischer 1 st Level Support	16
5.3.1	Aufgaben	16
5.3.2	Verfügbarkeit	16
5.3.3	Abgeltung	16



5.4	Technischer 2 nd Level Support.....	16
5.4.1	Aufgaben	16
5.4.2	Verfügbarkeit.....	16
5.4.3	Abgeltung	16
5.5	Technischer 3 rd Level Support	17
5.5.1	Aufgaben	17
5.5.2	Verfügbarkeit.....	17
5.5.3	Aufwand / Abgeltung.....	17
6	Ausbildung / Weiterbildung	18
6.1	Lehrpersonen	18
6.1.1	Basis ICT Kompetenzen.....	18
6.1.2	Obligatorische Lehrmittel	18
6.2	Erweiterte Aufgaben für den pädagogischen Support.....	18
6.3	Erweiterte Aufgaben für ICT Verantwortliche.....	19
6.3.1	Standard-Programme	19
6.3.2	Benutzerverwaltung	19
6.3.3	Technische Systeme.....	19
7	Kommunikation und Wissensmanagement	20
7.1	E-Mail	20
7.2	Datenablage	21
7.3	Webseite Schule Bärenswil	21
8	Sicherheit.....	22
8.1	Stationäre Geräte	22
8.2	Mobile Geräte	22
8.2.1	Schuleigene Geräte.....	22
8.2.2	Persönliche Geräte (BYOD).....	22
8.3	Web-Filterung	23
9	Verschiedenes	23
9.1	Haftung.....	23
9.2	Privater Internetzugang	23
10	Anhänge.....	24
10.1	Externe Supportstellen.....	24
10.1.1	Technischer 2 nd Level Support	24
10.1.2	Technischer 3 rd Level Support.....	24
10.1.3	Geräte Support	24
10.1.4	Helpdesk Swisscom Schule ans Internet (SAI).....	25
10.1.5	Hotline für E-Mail.....	25
10.2	Nützliche Dokumente und Informationen	26



Dokumenthistorie

Version	Datum	Autor	Änderungen
0.1	21.11.2016	M. Casserini	Initial / Entwurf
0.2	05.12.2016	Arbeitsgruppe ICT Konzept	Gesamter Inhalt
0.5	30.01.2017	Arbeitsgruppe ICT Konzept	Gesamter Inhalt (1. Vorversion finalisiert)
0.6	14.02.2017	Arbeitsgruppe ICT Konzept	final draft erstellt / Vernehmlassung
0.7	10.03.2017	Vernehmlassende	Feedbacks / Gesamter Inhalt
0.8	14.03.2017	Arbeitsgruppe ICT Konzept	Alle Feedback aus Vernehmlassung eingearbeitet
0.9	20.03.2017	GSP -Sitzung	Abnahme Schulpflege - Finalisierung
1.0	02.04.2017	J. Benz	Korrekturlesung

Glossar

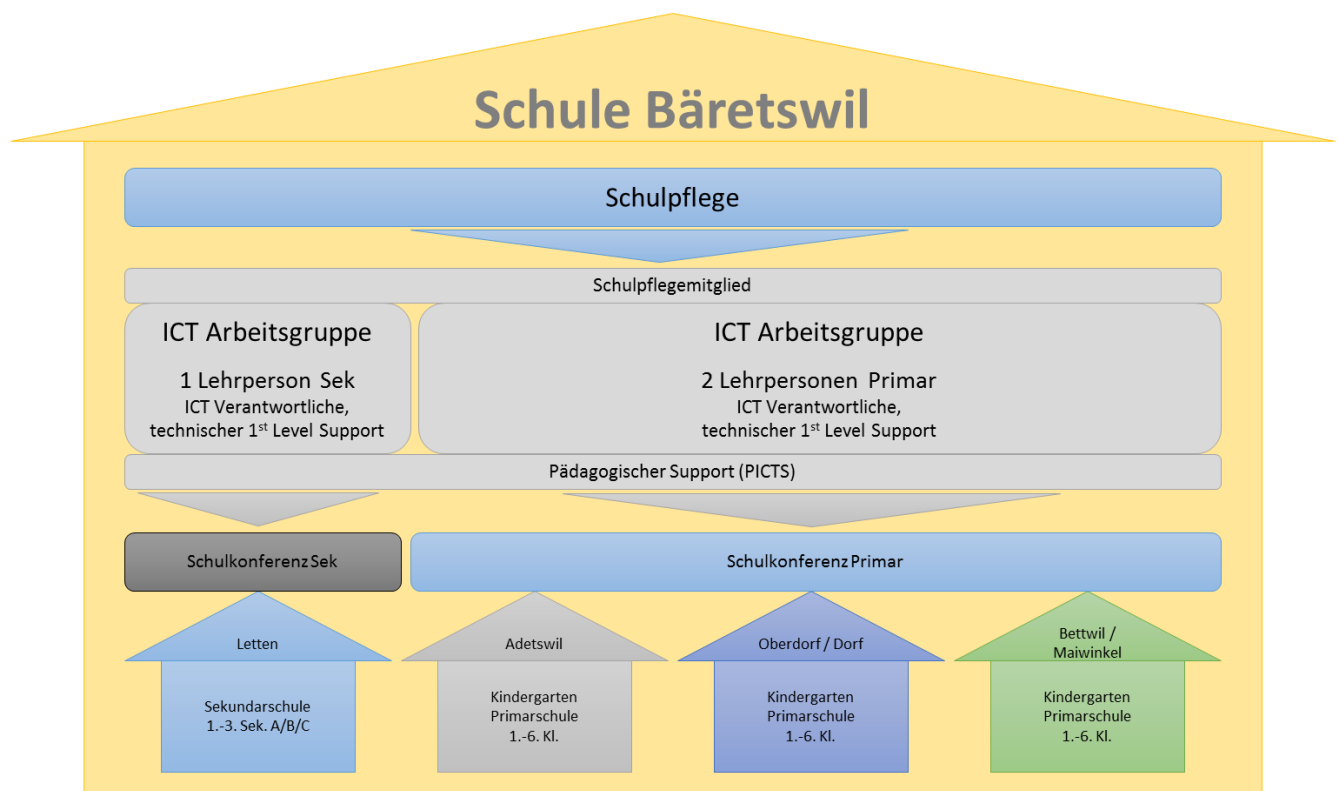
	Beschreibung
BYOD	Bring your own device: Private Geräte wie Handy, Tablet, Notebook, etc.
WLAN	Wireless Network: Kabelloses Netzwerk
SuS	Schülerinnen und Schüler
VPN	Virtual Private Network: Direkte, gesicherte und verschlüsselte Netzwerk-Verbindung vom Endgerät zum Schulnetzwerk
SAI	Schule ans Internet: Internet-Anschluss mit Sicherheitsmassnahmen für Schulen in der Schweiz
CBT	Computer Based Training: Elektronisch verfügbare Lernprogramme im Selbststudium anwendbar
ICT	Information & Communication Technology: Informations- und Kommunikations-Technologie
OS	Operating System: Betriebssystem der Computer
Pädagogischer Support	Gibt Hilfestellungen wie verfügbare ICT Mittel pädagogisch richtig und effizient eingesetzt werden können (ausgebildete Personen, anwendungsorientiert)
Technischer Support	Unterstützt bei technischen Fragen und Problemstellungen was die ICT Infrastruktur anbelangt (geschulte Personen, technisch orientiert)



1 Einleitung

Mit Hilfe eines ICT Konzepts über alle Stufen der Schule Bärenswil reagiert die Schule auf die Entwicklungen unserer Mediengesellschaft. Sie legt darin fest, wie und inwiefern sie den Unterricht und die Schulorganisation diesen Entwicklungen anpassen will.

Die Schule Bärenswil ist eine mittelgrosse Zürcher Schulgemeinde mit etwa 500 Schülerinnen und Schülern. Die Schule umfasst sechs Schulstandorte: Adetswil, Dorf, Oberdorf, Bettswil, Maiwinkel und Letten. Es arbeiten rund 70 Lehrpersonen an der Schule Bärenswil und es werden rund 200 Computer betrieben.



1.1 Rechtliche Grundlagen

Das ICT Konzept der Schule Bärenswil orientiert sich an den massgebenden nationalen und kantonalen Grundlagen zur Integration von Medien und ICT in der Volksschule, d.h. an der bundesrätlichen Strategie zur Mediengesellschaft 2011 (Erlass vom 5.12.08) und an der Strategie der Schweizerischen Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren (EDK) (Erlass vom 1.3.07). Weiter hat die Schweizerische Fachstelle für Informationstechnologien im Bildungswesen (SFIB) Empfehlungen zur ICT-Integration in den Unterricht als didaktisches Mittel und als Thema der Medienbildung abgegeben.

Die Schule Bärenswil orientiert sich am Lehrplan21 im Bereich Medien und Informatik.

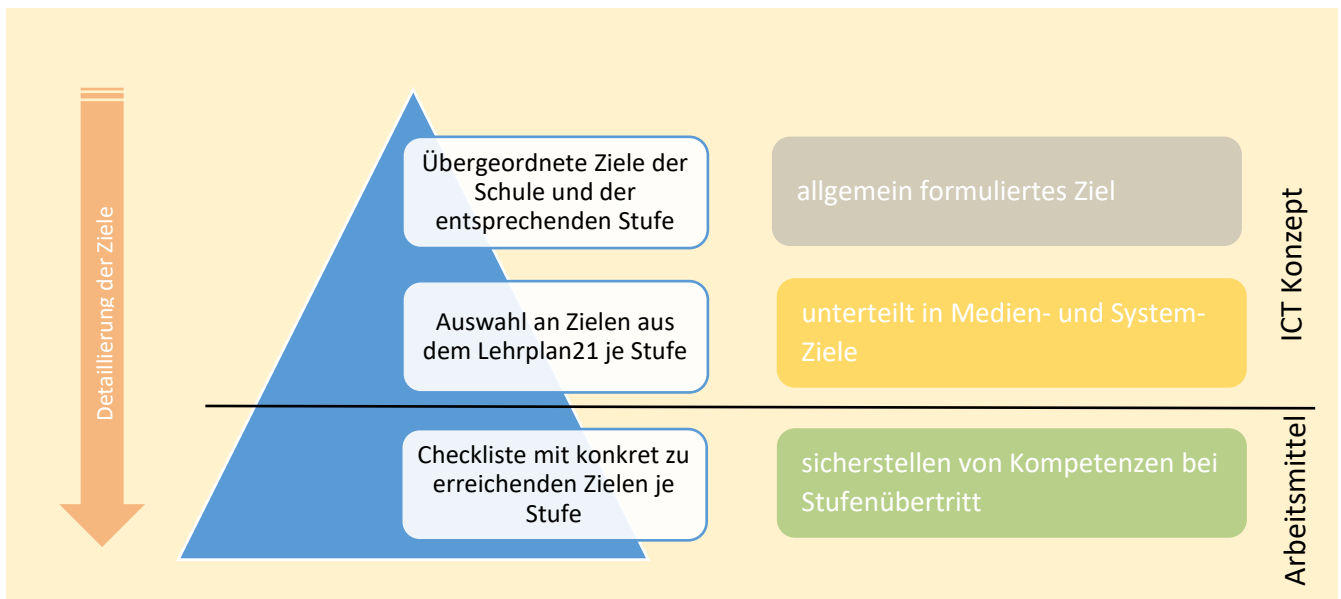
1.2 3-6-9-12 Faustregel

Die „Goldenen Regeln“ der Suchtprävention Jugend und Medien des Bundes wird als Orientierungshilfe für den Aufbau des ICT Konzept beigezogen.

- keine digitalen Medien unter 3 Jahren
- keine eigene Spielkonsole vor 6 Jahren
- Internetzugang nach 9 Jahren
- Soziale Netzwerke nach 12 Jahren



1.3 Aufbau der Ziele im ICT Konzept (Detaillierung)



2 Medienkompetenz- und Informatiksystem-Ziele

Das Vorgehen und die Lernziele im Lehrplan21 teilen sich in 3 Zyklen auf.

1. Zyklus: 1. Kindergarten bis 2. Primarklasse
2. Zyklus: 3. Primarklasse bis 5. Primarklasse
3. Zyklus: 6. Primarklasse bis 3. Sekundarklasse

In den unten aufgeführten Zielen orientieren wir uns am Lehrplan21, die aber auf die üblichen Klassenstufen übertragen wurden. Im Konzept aufgeführt sind lediglich eine Auswahl an Zielen aus dem Lehrplan21.

- Kindergarten mit 1. und 2. Kindergarten
- Unterstufe mit 1. bis 3. Primarklasse
- Mittelstufe mit 4. bis 6. Primarklasse
- Sekundarstufe mit 1. bis 3. Sekundarklasse

2.1 Schule Bärenswil

Die zielgerichtete Nutzung von Medien und Informatikmitteln an der Schule Bärenswil ist Bestandteil einer guten Schule.

An der Schule Bärenswil werden die Schülerinnen und Schüler auf das Leben in der Mediengesellschaft vorbereitet. Dazu gehört ein kompetenter und verantwortungsvoller Umgang mit Medien und Informatiksystemen. Medienbildung ist Teil einer ganzheitlichen Bildung.

Medien und Informatiksysteme werden im Unterricht in situations- und altersgerechter Weise als didaktische Mittel eingesetzt, namentlich für den individualisierenden und den kooperativen Unterricht.



2.2 Kindergarten

Die Kindergartenkinder lernen im spielerischen Umgang Bild- und Tonmedien kennen, werden befähigt Geräte ein- und auszuschalten und einfache Funktionen zu nutzen.

Die von den ICT Verantwortlichen erstellte Checkliste «Übertritt Kindergarten- / Unterstufe» mit konkretisierten Zielen, ist für den Übertritt in die Unterstufe relevant und das entsprechende Wissen der SuS wird in der 1. Primarklasse erwartet.

2.2.1 Medien

- Die Kinder können spielerisch und kreativ mit Medien experimentieren.
- Das Kind kann die Medien seines Alltags sachgerecht nutzen. Es kennt die Behandlung und Bedienung der entsprechenden Geräte und Materialien
- Die Kinder können Dinge nach selbst gewählten Eigenschaften ordnen, damit sie ein Objekt mit einer bestimmten Eigenschaft schneller finden (z.B. Farbe, Form, Grösse).

2.2.2 Informatiksysteme

- Die Kinder können Geräte ein- und ausschalten, Programme starten, bedienen und beenden sowie einfache Funktionen nutzen.

2.3 Unterstufe

Die Schülerinnen und Schüler werden befähigt, mit multimedialen Geräten wie Computern umzugehen und reflektieren den Nutzen dieser anhand ihrer Erfahrungen. Ab der 3. Klasse wird mit einfachen Mitteln der Aufbau des 10-Finger-Systems gefördert und damit die Schülerinnen und Schüler auf das weitere Üben und Aufbauen in der Mittelstufe vorbereitet.

Die von den ICT Verantwortlichen erstellte Checkliste «Übertritt Unter- / Mittelstufe» mit konkretisierten Zielen, ist für den Übertritt in die Mittelstufe relevant und das entsprechende Wissen der SuS wird in der 4. Primarklasse erwartet.

2.3.1 Medien

Leben in der Mediengesellschaft

- Die Schülerinnen und Schüler können sich über Erfahrungen in ihrer unmittelbaren Umwelt, über Medienerfahrungen sowie Erfahrungen in virtuellen Lebensräumen austauschen und über ihre Mediennutzung sprechen (z.B. Naturerlebnis, Spielplatz, Film, Fernsehen, Bilderbuch, Hörspiel, Lernprogramm).
- Die SuS erleben den eigenen Umgang mit digitalen Geräten und werden sich bewusst, dass dies Auswirkungen auf ihren Alltag hat.
- Die SuS können Vor- und Nachteile direkter Erfahrungen mit Medien benennen und die persönliche Mediennutzung begründen.

Medien und Medienbeiträge verstehen

- Die SuS verstehen einfache Beiträge in verschiedenen Mediensprachen und können darüber sprechen (Text, Bild, alltägliches Symbol, Ton, Film).
- Die SuS können Werbung erkennen und über die Zielsetzung der Werbebotschaften sprechen.
- Die SuS können benennen, welche unmittelbaren Emotionen die Mediennutzung auslösen kann (z.B. Freude, Wut, Trauer).
- Die SuS können mit Hilfe von vorgegebenen Medien lernen und Informationen zu einem bestimmten Thema beschaffen (z.B. Buch, Zeitschrift, Lernspiel, Spielgeschichte, Website).



2.3.2 Informatiksysteme

- Die SuS können sich mit einem Login in einem lokalen Netzwerk oder einer Lernumgebung anmelden.
- Die SuS können Dokumente selbständig ablegen und wiederfinden.
- Die SuS können mit grundlegenden Elementen der Bedienoberfläche umgehen.
- Die SuS können mit der Tastatur Texte schreiben.

2.4 Mittelstufe

Die Schülerinnen und Schüler werden befähigt, webbasierte Lehr- und Medienmittel anzuwenden und für die zu lösenden Aufgaben sicher und gezielt einzusetzen. Mit Übungen wird das 10-Finger-System vertieft.

Die von den ICT Verantwortlichen erstellte Checkliste «Übertritt Mittel- / Sekundarstufe» mit konkretisierten Zielen, ist für den Übertritt in die Sekundarschule relevant und das entsprechende Wissen der SuS wird in der 1. Sekundarklasse erwartet.

2.4.1 Medien

- Die SuS können Vor- und Nachteile direkter Erfahrungen mit Medien benennen und die persönliche Mediennutzung aufgrund ihrer Erfahrungen begründen und regulieren.
- Die SuS können Folgen medialer und virtueller Handlungen erkennen und benennen (z.B. Identitätsbildung, Beziehungspflege, Cybermobbing).
- Die SuS können Informationen aus verschiedenen Quellen gezielt beschaffen, auswählen und hinsichtlich Qualität und Nutzen beurteilen.
- Die SuS können Medien zum Erstellen und Präsentieren ihrer Arbeiten einsetzen (z.B. Klassenzeitung, Klassenblog, Hörspiel, Videoclip).
- Die SuS können in ihren Medienbeiträgen die Sicherheitsregeln im Umgang mit persönlichen Daten einbeziehen (z.B. Angaben zur Person, Passwort, Nickname).

2.4.2 Informatiksysteme

- Die SuS können Betriebssystem und Anwendungssoftware unterscheiden.
- Die SuS kennen verschiedene Speicherarten (z.B. Festplatten, Flashspeicher, Hauptspeicher) und deren Vor- und Nachteile und verstehen Grösseneinheiten für Daten.
- Die SuS können bei Problemen mit Geräten und Programmen Lösungsstrategien anwenden (z.B. Hilfe-Funktion, Recherche).
- Die SuS können unterschiedliche Darstellungsformen für Daten verwenden (z.B. Symbole, Tabellen, Grafiken).
- Die SuS kennen analoge und digitale Darstellungen von Daten (Text, Zahl, Bild und Ton) und können die entsprechenden Dateitypen zuordnen.
- Die SuS kennen die Bezeichnungen der von ihnen genutzten Dokumententypen.
- Die SuS erkennen und verwenden Baum- und Netzstrukturen (z.B. Ordnerstruktur auf dem Computer, Stammbaum, Mindmap, Website).
- Die SuS verstehen, dass ein Computer nur vordefinierte Anweisungen ausführen kann und dass ein Programm eine Abfolge von solchen Anweisungen ist.



2.5 Sekundarschule

Die Schülerinnen und Schüler werden befähigt, die unterschiedlichen webbasierten Medien, Lehr- und Kommunikationsmittel mit den dafür benötigten Kenntnissen über deren Funktionsweisen sicher und gezielt einzusetzen.

2.5.1 Medien

- Die SuS können kooperative Werkzeuge anpassen und für gemeinsames Arbeiten, Meinungsaustausch, Kommunikation sowie zum Publizieren einsetzen (z.B. Blog, Wiki).
- Die SuS können mittels Medien kommunizieren und dabei die Sicherheits- und Verhaltensregeln befolgen.
- Die SuS können Medien gezielt für kooperatives Lernen nutzen.
- Die SuS können Medien zur Veröffentlichung eigener Ideen und Meinungen nutzen und das Zielpublikum zu Rückmeldungen motivieren.
- Die SuS können mit eigenen und fremden Inhalten Medienbeiträge herstellen und berücksichtigen dabei die rechtlichen Rahmenbedingungen sowie Sicherheits- und Verhaltensregeln.
- Die SuS erkennen, dass Medien und Medienbeiträge auf Individuen unterschiedlich wirken.

2.5.2 Informatiksysteme

- Die SuS können Dokumente so ablegen, dass auch andere sie wiederfinden.
- Die SuS können logische Operatoren der Programmiersprache verwenden (und, oder, nicht).
- Die SuS können Methoden zur Datenreplikation unterscheiden und anwenden (Backup, Synchronisation, Versionierung).
- Die SuS verstehen die grundsätzliche Funktionsweise von Suchmaschinen.
- Die SuS können lokale Geräte, lokales Netzwerk und das Internet als Speicherorte für private und öffentliche Daten unterscheiden.
- Die SuS haben eine Vorstellung von den Leistungseinheiten informationsverarbeitender Systeme und können deren Relevanz für konkrete Anwendungen einschätzen (z.B. Speicherkapazität, Bildauflösung, Rechenkapazität, Datenübertragungsrate).
- Die SuS kennen die wesentlichen Eingabe-, Verarbeitungs- und Ausgabeelemente von Informatiksystemen und können diese mit den entsprechenden Funktionen von Lebewesen vergleichen (Sensor, Prozessor, Aktor und Speicher).
- Die SuS können das Internet als Infrastruktur von seinen Diensten unterscheiden (z.B. WWW, EMail, Internettelefonie, Soziale Netzwerke).
- Die SuS können die Risiken unverschlüsselter Datenübermittlung und -speicherung abschätzen.



3 Nutzungskonzept

Das Nutzungskonzept beschreibt, wie die Medien und Informatiksysteme im Unterricht genutzt werden, um die Ziele unter Kapitel 2 zu erreichen. Aus dem Nutzungsmodell der einzelnen Stufen wird abgeleitet, welche technischen ICT Mittel dazu notwendig sind.

Die von der Schule lizenzierten digitalen Lehrmittel werden im Unterricht durchgängig und auf die jeweilige Stufe abgestimmt eingesetzt. Damit erlangen die Schülerinnen und Schüler die Kompetenz, die fortschreitende Digitalisierung zielgerichtet zu nutzen.

3.1 Medien- und Informatiksystem Einsatz / Nutzung

3.1.1 Kindergarten

Die Kinder werden im Umgang mit Medien und ICT sensibilisiert. Auf den Einsatz von Informatiksystemen wird verzichtet.

3.1.2 Unterstufe

- Übungsprogramme, auch webbasierte, werden eingesetzt.
- Im Internet verfügbare Such- und Recherche-Programme werden gezielt eingesetzt (Google etc.).
- Office Programme werden im Unterricht eingesetzt (Dokumentation).
- Angewendet werden die ICT Mittel nur innerhalb des Schulunterrichtes, ohne Hausaufgaben (keine Abgabe von Geräten oder elektronischen Lehrmitteln).

In jedem Schulzimmer stehen Schülerinnen und Schülern min. 4 eingerichtete Arbeitsplätze (Desktopgeräte) für PC Arbeiten zur Verfügung. Für einen erweiterten Einsatz von Informatiksystemen in der ganzen Klasse stehen pro Schulgebäude mit je zwei Klassen mobile Geräte für eine halbe Klasse in einem Pool zur Nutzung bereit.

3.1.3 Mittelstufe

- Übungsprogramme und Lehrmittel, auch webbasierte, werden eingesetzt.
- Im Internet verfügbare Such- und Recherche-Programme werden gezielt eingesetzt (Google etc.).
- Office Programme werden im Unterricht eingesetzt (z.B. Dokumentation, Präsentationen, Ton, Film, etc.).
- Die offiziellen Lernstandserhebungen (Lernlupe) werden durchgeführt.
- Hausaufgaben mit elektronischen Lehrmitteln können aufgegeben werden.

In jedem Schulzimmer stehen Schülerinnen und Schülern min. 4 eingerichtete Arbeitsplätze (Desktopgeräte) für PC Arbeiten zur Verfügung. In der 4. Klasse stehen für einen erweiterten Einsatz von Informatiksystemen pro Schulgebäude mobile Geräte für eine halbe Klasse in einem Pool zur Nutzung bereit.

Ab der 5. Klasse wird allen Schülerinnen und Schülern ein persönliches mobiles Gerät abgegeben, das bis Ende deren Schulzeit genutzt wird. Richtlinien für einen sorgfältigen Umgang und die sichere Nutzung der Geräte werden den Eltern abgegeben.

Bei Schulaustritt werden die mobile Geräte der Schule zurückgegeben.



3.1.4 Sekundarstufen

- Webbasierte Lehrmittel werden eingesetzt, sobald zum entsprechenden Fach ein offizielles Lehrmittel vorhanden ist.
- Im Internet verfügbare Such- und Recherche-Programme werden gezielt eingesetzt (Google etc.).
- Office Programme werden im Unterricht eingesetzt (z.B. Dokumentation, Präsentationen, etc.).
- Das kollaborative Arbeiten wird angewendet und im Unterricht eingesetzt (O365, OneDrive, OneNote, Class-Book, etc.).
- Die offiziellen Lernstandserhebungen (Stellwerk) werden durchgeführt.
- Hausaufgaben mit elektronischen Lehrmitteln können aufgegeben werden.

Schulzimmer:

In jedem Schulzimmer stehen Schülerinnen und Schülern min. 2 eingerichtete Arbeitsplätze (Desktopgeräte) für PC Arbeiten zur Verfügung.

Informatikzimmer:

Für den Hi-End Einsatz von Informatiksystemen (z.B. Videobearbeitung) steht ein Informatikzimmer mit eingerichteten Arbeitsplätzen (Desktopgeräte) für eine ganze Klasse bereit. Im Jahr 2020 (Einsatzende der aktuellen Geräte) wird der Bedarf neu beurteilt. Aufgrund der schnellen Entwicklung der Leistungsfähigkeit von Informatikgeräten ist ein mögliches Szenario: 5 Hi-End Arbeitsplätze (Desktopgeräte), restlicher Bedarf wird mit den persönlichen mobilen Geräten abgedeckt.

Lernatelier:

Für die individuelle Kompetenzstanderhebung und -Erweiterung mittels individuell abgestimmten Übungen steht ein Lernatelier mit Arbeitsplätzen zur Verfügung. Ab 2021 (Einsatzende der aktuellen Geräte) werden die eigenen mobilen Geräte der SuS für die Arbeiten eingesetzt.

Persönliche mobile Geräte der SuS:

Die notwendigen mobilen Arbeitsplätze werden durch die mitgebrachten mobilen Geräte jedes SuS aus der Primarstufe abgedeckt.

Für Schülerinnen und Schüler, die Zuhause nicht über einen WLAN Internetzugang verfügen, steht ein Ort im Schulhaus mit WLAN und Internetzugang für das Erledigen der Hausaufgaben auf den mobilen Geräten zur Verfügung.



3.2 ICT Mittel

3.2.1 Programme

Es wird mit Vorrang (Lern-)Software angeschafft, die Bestandteil von offiziellen Lehrmitteln sind. Bei der Wahl von Lernsoftware werden Online-Anwendungen bevorzugt, da sie den Lernenden ermöglichen, begonnene Arbeiten zu Hause fortzuführen.

Für Lernsoftware wird möglichst einheitliche Software verwendet. Dies vereinfacht die Durchlässigkeit zwischen den Schulhäusern und den Stufen.

Die Beschaffung von Office-Applikationen und Lernsoftware erfolgt in Absprache und Festlegung in der ICT Arbeitsgruppe. Die Lehrpersonen werden über deren Vertretung durch die ICT Verantwortlichen in der ICT Arbeitsgruppe miteinbezogen.

3.2.2 Lehrpersonen

Jede Lehrperson von allen Stufen steht ein Arbeitsgerät zur Verfügung. Das gilt für Kindergarten-, Klassenlehrperson, Fachlehrperson und Schulleitung. (mit min. 50% Beschäftigungsgrad)

Die Arbeitsgeräte sind in das Netzwerk integriert und können damit alle vernetzten Systeme nutzen.

Zur Auswahl stehen:

- Desktop PC (Windows, mit aktuellem OS identisch den Schülerarbeitsplätzen)
- Notebook (Windows, mit aktuellem OS identisch den Schülerarbeitsplätzen)
- Tablet (Windows, mit aktuellem OS identisch den Schülerarbeitsplätzen)
- iMac ¹ (nur Primar, ohne Support und mit eingeschränkter Integration in die Schulsysteme)
- MacBook ¹ (nur Primar, ohne Support und mit eingeschränkter Integration in die Schulsysteme)

Mit privaten Geräten (BYOD wie Handy, Tablet, etc.) kann das schuleigene WLAN (WiFi) genutzt werden, sofern die Geräte in Eigenleistung konfiguriert und benutzt werden können. Damit ist der Zugriff auf die im Netzwerk verfügbaren Systeme technisch gegeben.

3.2.3 Kindergarten

Im Kindergarten werden keine Informatikgeräte eingesetzt.

¹ Besitzstandswahrung: Bestehende Lehrpersonen können weiterhin Mac-Geräte verwenden, sie erhalten auch Ersatzgeräte.
Bei Neuanstellungen werden aus Kompatibilitätsgründen ausschliesslich Windows-Geräte zur Verfügung gestellt.



3.2.4 Unter-, Mittel- und Sekundarstufe

Arbeitsplatz	Desktop Geräte	Tastatur / Maus Video / Audio (Kopfhörer) abspielfähig
Internetzugang	ja	Webseitenfilter durch Swisscom «Schule ans Internet»
Netzwerk Anschluss	ja	Kabelgebunden
Wireless (WLAN / WiFi)	nein	
Drucker	ja	S/W pro Schulzimmer
Betriebssystem		Aktuelle Windowsversion aus dem Microsoftvertrag
Antivirus		Windows Defender
Obligatorische Lehrmittel		Mathematik, Französisch, Deutsch, etc.
Office Programme		Word, Excel, PowerPoint, Outlook, O365
Tools		Video Player, PDF Reader, etc.
Backup	nein	Es werden lokal keine Daten gehalten
Software Verteilung	ja	Zentrales Verteilen von Programmen, Konfigurationen

Mobile Geräte geringe Leistungsklasse	Tablet	Tastatur / Mauspad Video / Audio aufnahme- und abspielfähig, Kopfhörer ist aus einem Pool temporär verfügbar
Internetzugang	ja	Webseitenfilter durch Swisscom «Schule ans Internet»
Netzwerk Anschluss	nein	
Wireless (WLAN / WiFi)	ja	Anmeldung ist ausschliesslich im schuleigenen WLAN möglich
Drucker	ja	S/W pro Schulzimmer
Betriebssystem		Aktuelle Windowsversion aus dem Microsoftvertrag
Antivirus		Windows Defender
Obligatorische Lehrmittel		Nur Webbasierte: Mathematik, Französisch, Deutsch, etc.
Office Programme		Word, Excel, PowerPoint, Outlook, O365
Tools		Video Player, PDF Reader, etc.
Backup	nein	Es werden lokal keine Daten gehalten
Software Verteilung	ja	Zentrales Verteilen von Programmen, Konfigurationen

Mobile Geräte gehobene Leistungsklasse	Tablet	Tastatur / Mauspad Video / Audio aufnahme- und abspielfähig, Kopfhörer wird persönlich abgegeben
Internetzugang	ja	Webseitenfilter durch Swisscom «Schule ans Internet»
Netzwerk Anschluss	nein	
Wireless (WLAN / WiFi)	ja	Netzwerk-Verbindung ist ausschliesslich zum schuleigenen Netzwerk möglich
Drucker	ja	S/W pro Schulzimmer
Betriebssystem		Aktuelle Windowsversion aus dem Microsoftvertrag
Antivirus		Windows Defender
Obligatorische Lehrmittel		Nur Webbasierte: Mathematik, Französisch, Deutsch, etc.
Standard Programme		Word, Excel, PowerPoint, Outlook, O365
Tools		Video Player, PDF Reader, etc.
Backup	nein	Es werden lokal keine Daten gehalten
Software Verteilung	ja	Zentrales Verteilen von Programmen, Konfigurationen



4 Technische Infrastruktur

In den Schulhäusern der Primarschule in Adetswil, Dorf, Maiwinkel und Letten ist eine vernetzte Informatikinfrastruktur in Betrieb. Jedes Schulhaus ist über den EDUCA / Swisscom Service «Schule ans Internet» über das kantonale Schulnetz an das Internet angebunden.

Die Schülerarbeitsplätze in den Schulzimmern, im Informatikraum und Lernetelier sind kabelgebunden vernetzt und Daten werden zentral auf einem, jeweils pro Schulhaus, installierten Server gehalten (Fileserver).

Mobile Geräte werden mittels Wireless (WLAN/WiFi) vernetzt und erhalten damit die Verbindung auf die Informatikmittel wie Dateien, Drucker, Programme, Internetzugang, etc.

Die Administration von Benutzerkonten und Drucker wird auf einem der Server durchgeführt. Mittels Replikation der Domäne werden die Benutzerberechtigungen über alle Schulhausserver synchronisiert. Damit stehen die Benutzer- und Computerkonten an allen vier Standorten zur Verfügung (Domaincontroller).

Alle Drucker sind am Netzwerk angeschlossen und werden ebenfalls auf den Servern verwaltet und angesteuert (Printserver).

Alle Schülerinnen und Schüler erhalten ab der 1. Klasse ein persönliches Benutzerkonto, das bis Ende ihrer Schulzeit Gültigkeit hat und den Zugang zu Informatikmitteln der entsprechenden Stufe regelt.

In den Kindergärten Oberdorf und Bettswil ist ein dedizierter ADSL Internet Anschluss für Lehrpersonen vorhanden.

Grundsatz:

Die ICT Infrastruktur der Schule Bärenswil wird möglichst einfach und einheitlich gestaltet. Damit wird der Einsatz für alle Nutzerinnen und Nutzer vereinfacht und die technischen Supportleistungen können auf einem Minimum gehalten werden. Zudem wird damit die Verfügbarkeit der Systeme wesentlich erhöht, gegenüber einer heterogenen ICT Infrastruktur.

Ersetzen der Gerätschaften:

Um eine gute Balance zwischen Investitionsschutz, Funktionsfähigkeit und Modernisierung der Informatikgeräte zu erreichen, werden die Geräte alle 5 Jahre ersetzt. Die Reihenfolge und Staffelung der zu ersetzenden Geräte wird so geplant, dass ein möglichst gleichbleibendes Investitions-Budget für die Informatik über die Jahre resultiert (ohne grösseren Schwankungen in einzelnen Jahren).

Desktop PCs oder mobile Geräte können bei Bedarf und technischer Möglichkeit auch nach diesen 5 Jahren weiter eingesetzt werden. Bei Defekt werden diese Geräte nicht repariert oder ersetzt.

4.1 Alle Schulhäuser

In jedem Schulhaus (Adetswil, Dorf, Maiwinkel und Letten) stehen folgende ICT Geräte zur Verfügung:

- 1x Server als File- und Print-Server, Domaincontroller, Wireless Access Manager.
- 1x Unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV) für den Server.
- 2x Externe Disk als Backup Medium (Backup der zentral auf den Server abgelegten Benutzerdaten).



4.2 Schulhäuser Primarstufen

Im Schulhaus Adetswil, Dorf und Maiwinkel stehen für die 1. bis 4. Klasse mobile ICT Geräte als Pool zur Verfügung. Diese können für geplante Lektionen oder Projekte zeitbegrenzt in den Klassen genutzt werden. Die Planung für die Ausleihung der Geräte wird in den einzelnen Schulhäusern geregelt. Ab der 5. Klasse werden die persönlich abgegebenen Geräte der Schülerinnen und Schüler für den Unterricht genutzt.

Adetswil:

- 15x mobile Arbeitsplätze (ein Satz) für die 1. und 2. Klasse.
- 15x mobile Arbeitsplätze (ein Satz) für die 3. und 4. Klasse.

Dorf:

- 15x mobile Arbeitsplätze (ein Satz) für die 1. und 2. Klasse.
- 15x mobile Arbeitsplätze (ein Satz) für die 3. und 4. Klasse.

Maiwinkel:

- 15x mobile Arbeitsplätze (ein Satz) Maiwinkel (Klassentrakt) für die 1. und 2. Klasse.
- 15x mobile Arbeitsplätze (ein Satz) Maiwinkel (Pavillon) für die 3. und 4. Klasse.

4.3 Lehrerzimmer

In jedem Lehrerzimmer stehen folgende ICT Geräte zur Verfügung:

- 1x Desktop PC in der Primarstufe
- 2x Desktop PC in der Sekundarstufe
- 1x mobiles Gerät in der Sekundarstufe (zu Lern- und Testzwecken, SuS bringen diese bei Übertritt mit)
- 1x Farb-Multifunktionsdrucker (Drucken, Scannen, Kopieren), mit Netzwerk verbunden
- WLAN Zugang (Access Point)

4.4 Klassenzimmer

Primarstufe:

- 4x Desktop PC
- 1x S/W-Laserdrucker mit Netzwerkanbindung
- WLAN Zugang (Access Point)

Sekundarstufe:

- 2x Desktop PC
- 1x S/W-Laserdrucker mit Netzwerkanbindung
- WLAN Zugang (Access Point)

4.5 Informatikzimmer

- 26x Desktop PC (Überprüfung im 2020 ob noch notwendig, SuS besitzen mobile Geräte)
- 1x S/W-Laserdrucker mit Netzwerkanbindung
- WLAN Zugang (Access Point)

4.6 Lernatelier

- 15x Desktop PC (bis 2021)
- 1x S/W-Laserdrucker mit Netzwerkanbindung
- WLAN Zugang (Access Point)

4.7 Therapiezimmer (IF / DaZ / Logo)

- 2x Desktop PC (Überprüfung im 2020 ob noch notwendig, SuS besitzen mobile Geräte)
- 2x mobile Arbeitsplätze



5 Administration, Support und Beratung

5.1 Administration

Bereich	Beschreibung	Zuständigkeit
E-Mail	Erstellen und Löschen der persönlichen E-Mail-Konten für Lehr- und Verwaltungspersonen der Schule (vorname.nachname@baeretswil.org)	Schulverwaltung
Webseite www.baeretswil.org	Laufende Aktualisierung der Schulwebseite Aufschalten von aktuellen Formularen im geschützten Bereich	Schulverwaltung
Domainkonten	Erstellen und Löschen der Domainkonten für das Anmelden an den Arbeitsplätzen und WLAN. Bei Ein- und Austritten der Lehrpersonen, Verwaltungspersonen, Schülerinnen und Schülern der Schule Bärenswil	ICT Verantwortliche

5.2 Pädagogischer Support

Mit dem Support im pädagogischen Bereich wird sichergestellt, dass die pädagogischen Ziele zielgerichtet umgesetzt werden können. Die Person unterstützt im Anwenden der ICT Mittel in den Lektionen damit sie zielbringend und effizient eingesetzt werden können. In der Schule Bärenswil werden zwei Person ausgebildet (in der Regel eine auf der Primarstufe, eine auf der Sekundarstufe).

Als Themenexpertin/Themenexperte unterstützen Sie das Kollegium der Schule bei der Planung und Durchführung von Unterrichtseinheiten mit digitalen Medien, Sie beraten die Schulleitung bei der längerfristigen Entwicklungsplanung für den Medieneinsatz in der Schule und übernehmen in Entwicklungsprojekten aus dem Fachgebiet ICT Planungs- und Leitungsaufgaben.

5.2.1 Aufgaben / Unterstützung

Der Support deckt folgende Bereiche ab:

- Digitale Medien im Unterricht
- Digitale Medien an der Schule
- Digitale Medien in der Gesellschaft

5.2.2 Verfügbarkeit

Der pädagogische Support ist auf Anfrage und terminliche Absprache per Mail oder Telefon verfügbar.

5.2.3 Abgeltung

Der Aufwand wird mit zusätzlichen Stellenprozenten abgegolten. Die zusätzlichen Stellenprozente richten sich nach dem geplanten und anfallenden Aufwand, wird von der Schulpflege festgesetzt und bewilligt.



5.3 Technischer 1st Level Support

Für den 1st Level Support wird pro Stufe eine Lehrperson ausgebildet um technischen Support betreffend der ICT Infrastruktur wahrzunehmen. Das sind die sogenannten ICT Verantwortlichen, die ihre Lehrerkolleginnen und -kollegen bei systemtechnischen Fragen und Störungen kompetent unterstützen können.

5.3.1 Aufgaben

- Unterstützung bei Bedienungsfragen der eingesetzten ICT Arbeitsmitteln wie Desktop PCs, Tablets, Programme, Lehrmittel, etc.
- Vergabe von Berechtigungen
- Einrichten von Benutzerkonten
- Neuinstallation von Arbeitsstationen
- Verteilen von bestehend Programm-Installationspaketen mittels Software-Deployment System.
- Bietet bei nicht lösbaren Aufgaben den 2nd Level Support auf.

5.3.2 Verfügbarkeit

Der 1st Level Support ist auf Anfrage und terminliche Absprache per Mail oder Telefon verfügbar.

5.3.3 Abgeltung

Der Aufwand wird mit zusätzlichen Stellenprozenten abgegolten. Die Stellenprozent richten sich nach dem geplanten und anfallenden Aufwand, wird von der Schulpflege festgesetzt und bewilligt.

5.4 Technischer 2nd Level Support

Der 2nd Level Support kennt und versteht die technische Implementation unserer ICT Infrastruktur. Der 2nd Level Support wird durch eine externe Firma wahrgenommen. Ein Wartungsvertrag bildet den Leistungsumfang.

Der Einsatz vom 2nd Level Support kann auch von extern erfolgen, ohne vor Ort zu sein.

5.4.1 Aufgaben

- Behebt technische Probleme in Zusammenarbeit mit dem 1st Level Support, die nicht vom 1st Level Support erledigt werden kann.
- Überprüft monatlich die Log-Dateien der Systeme wie Server und Netzwerk.
- Behebt Probleme die aus den Log-Dateien hervorgehen.
- Bietet bei nicht lösbaren Aufgaben den 3rd Level Support auf.

5.4.2 Verfügbarkeit

- Während den Bürozeiten steht eine Hotline zur Verfügung, die Fragen bei technischen Problemen entgegennimmt. Eine Problembehebung wird durch den 2nd Level Support eingeleitet.

5.4.3 Abgeltung

- Der Supportvertrag und die Verfügbarkeit einer Hotline wird in einem jährlichen Fixbetrag abgerechnet.
- Die effektiven Arbeiten werden nach Aufwand der Primar- oder Sekundarstufe verrechnet.
- Die Kosten sind jeweils in der laufenden Rechnung der Schule budgetiert.



5.5 Technischer 3rd Level Support

Personell besteht der 3rd Level Support aus Netzwerk-, Server-, PC- und Betriebssystem Spezialisten. Sie kennen unsere ICT Infrastruktur anhand von Dokumentationen. Der 3rd Level Support wird durch eine externe Firma wahrgenommen. Der 2nd Level Support kann auch von extern erfolgen, ohne vor Ort zu sein.

Es wird unterschieden, zwischen Support und Aufträgen.

Support: Problemlösungen und Reparaturen an bestehenden Komponenten.

Aufträge: Neue Implementationen und Erweiterungen die gemäss Offerte und Auftrag umgesetzt werden.

5.5.1 Aufgaben

- Installieren und Konfigurieren von Systemkomponenten der Infrastruktur
- Erstellen von Installationspaketen für die Software-Verteilung
- Bereitstellen der automatisierten Arbeitsstation-Installation
- Behebung technischer Probleme, die nicht vom 2nd Level Support erledigt werden können
- Durchführen der quartalsweisen Systemüberprüfung vor Ort
- Beheben von Problemen und potentiell erkannten Risiken, die aus der quartalsweisen Systemüberprüfung hervorgehen
- Erstellen der Planung bei System Ablösungen Umsetzung dieser
- Erstellen von Offerten für Aufträge zur Neuanschaffungen und Ersatzbeschaffungen oder grösseren Konfigurationsänderungen

5.5.2 Verfügbarkeit

- Während den Bürozeiten können Aufträge persönlich per Anruf erfolgen, wenn nicht verfügbar oder ausserhalb der Bürozeiten per Combox oder Mail
- Bei Nichterreichbarkeit erfolgt in der Regel ein telefonischer Rückruf
- Eine Problembehebung oder Auftrag wird durch den 2nd Level Support oder die Schulpflege eingeleitet

5.5.3 Aufwand / Abgeltung

- Die Support-Arbeiten werden nach Aufwand der Primar- oder Sekundarstufe verrechnet
- Die Aufträge werden gemäss Offerte der Primar- oder Sekundarstufe verrechnet
- Die Kosten für Support sind jeweils in der laufenden Rechnung der Schule budgetiert
- Die Kosten für Aufträge sind jeweils im Investitions-Budget der Schule budgetiert



6 Ausbildung / Weiterbildung

6.1 Lehrpersonen

6.1.1 Basis ICT Kompetenzen

Von den Lehrpersonen aller Stufen (unabhängig von ihrem Beschäftigungsgrad) wird erwartet, dass sie über die nötigen ICT Kompetenzen verfügen, um Medien und ICT erfolgreich im Unterricht und für die Kommunikation einzusetzen. Daher verlangt die Schule Bärenswil von allen Lehrpersonen einen Nachweis der persönlichen Fähigkeiten in den folgenden Bereichen (Stufe ECDL Start):

- Benutzeroberfläche
- Internet und Mail
- Textverarbeitung (Word)
- Tabellenkalkulation (Excel)
- Präsentation (PowerPoint)
- Einfache Bildbearbeitung
- Dateien verwalten

Der Nachweis kann in Form eines Zertifikates erbracht werden. Kann eine Lehrperson den Kompetenznachweis bei ihrer Anstellung nicht oder nur unvollständig erbringen, muss sie dies im Laufe ihres ersten Anstellungsjahres nachholen.

Zu diesem Zweck legt sie zusammen mit der Schulleitung ein entsprechendes Weiterbildungsprogramm fest. Dieses wird von der Schule Bärenswil finanziert.

6.1.2 Obligatorische Lehrmittel

Um die Lehrmittel gewinnbringend und einheitlich einzusetzen, wird eine Ausbildung der Lehrpersonen auf den obligatorischen- / offiziellen Lehrmitteln mit webbasierten Erweiterungen gefördert und verlangt.

Die Teilnahme an einer Ausbildung ist für alle Lehrpersonen verpflichtend, im jeweiligen Fach das sie unterrichten.

6.2 Erweiterte Aufgaben für den pädagogischen Support

Der pädagogische Support bei ICT Fragen ist ein wichtiges Element nebst den technischen Kompetenzen. Für die Schule Bärenswil werden zwei Personen ausgebildet, die alle Lehrpersonen unterstützen. Eine ausgebildete Person aus der Sekundar- und eine aus der Primarstufe stellenvertreten sich gegenseitig.

Die Ausbildung erfolgt an der PHZH als «CAS Pädagogischer ICT Support (PICTS) (EDK-anerkannt)».

Die Planung und Nominierung für eine Ausbildung erfolgt über die Schulleitungen in der Geschäftsleitung. Die Ausbildung wird von der Schule Bärenswil unter üblichen Bedingungen finanziert und von der Schulpflege bewilligt.



6.3 Erweiterte Aufgaben für ICT Verantwortliche

Um den 1st Level Support in einer guten Qualität zu garantieren ist eine erweiterte und gute Ausbildung für die ICT Verantwortlichen entscheidend.

Die Notwendigkeit und Ausbildungs-Planung wird durch die Schulpflegevertretung (ICT Arbeitsgruppe) in Absprache mit der Schulleitung und dem externen 3rd Level Support festgelegt.

6.3.1 Standard-Programme

Bei der Ausbildung für die sogenannten Standard-Programme geht es um den funktionalen Support in den Schuleinheiten sicher zu stellen.

- Betriebssystem
- Microsoft Office mit Word, Excel, Powerpoint, etc.
- O365 mit OneNote/Class Notebook, OneDrive, etc.
- Div. eingesetzte Tools wie Video Player, PDF Reader, etc.

Der KnowHow-Aufbau der Anwendungen sind für die ICT Verantwortlichen verpflichtend. Die Schulung kann über Selbststudium, Videoschulung (CBT), Kurse oder in Zusammenarbeit mit dem 3rd Level Support erfolgen.

6.3.2 Benutzerverwaltung

Die Benutzerverwaltung und korrekte Administration ist ein wichtiger Teil in der ICT Systemumgebung. Die Qualität beeinflusst wesentlich die Verfügbarkeit und die Sicherheit der ICT Infrastruktur.

- Domain Administration
- Benutzerkonten anlegen / löschen
- Gerätekonten anlegen / löschen
- Berechtigungen zuweisen
- Benutzerprofile anlegen / bearbeiten / löschen
- Ressourcen verwalten und zuweisen
- Computer in Domain einbinden

Der KnowHow-Aufbau rund um die Benutzer-Administration sind für die ICT Verantwortlichen verpflichtend. Die Schulung kann über Selbststudium, Videoschulung (CBT), Kurse oder in Zusammenarbeit mit dem 3rd Level Support erfolgen.

6.3.3 Technische Systeme

Um Zusammenhänge zu erkennen und einen guten Support gewährleisten zu können, muss ein Basisverständnis der technischen Implementation der Systeme vorhanden sein.

- Server, PC, Tablets
- Drucker
- Netzwerk, WLAN
- Datenablage (Fileserver, OneDrive)
- Backup / Restore
- Computer neu aufsetzen und bereitstellen

Der KnowHow-Aufbau rund um die eingesetzten Systemkomponenten ist für die ICT Verantwortlichen verpflichtend. Die Schulung kann über Selbststudium, Videoschulung (CBT), Kurse oder in Zusammenarbeit mit dem 3rd Level Support erfolgen.



7 Kommunikation und Wissensmanagement

Nebst dem persönlichen Informationsaustausch und Kommunikation sind ICT Mittel zusätzliche hilfreiche Instrumente für eine effiziente Kommunikation nach innen wie auch nach aussen.

7.1 E-Mail

Mitarbeitende der Schule:

Alle Mitarbeitenden der Schule Bärenswil erhalten eine persönliche E-Mail-Adresse mit dem Domainnamen @baeretswil.org. Der Betrieb der Mailboxen erfolgt durch einen externen Provider. Dieser garantiert die Sicherheit der Daten und bietet einen effektiven SPAM-Filter.

Die Mailadresse steht zur Verfügung solange eine Aufgabe für die Schule Bärenswil wahrgenommen wird. Danach wird die Mailadresse ausgetragen und der Inhalt der Mailbox wird unwiderruflich gelöscht.

Ausnahmen sind möglich und bedürfen einer Bewilligung des Präsidiums.

Schülerinnen und Schüler:

Für die Schülerinnen und Schüler ab der 5. Klasse wird ein Mailkonto erstellt. Das Konto weist einen anderen Domainnamen auf als die der Lehrpersonen.



7.2 Datenablage

Um das Wissen zu sichern und verfügbar zu halten, werden Daten zentral abgelegt. Auf den Arbeitsstationen werden keine Daten gehalten.

Zur Verfügung steht je Schulhaus eine zentrale Datenablage (Fileserver).

Eine weitere Datenablage ist der Cloud Speicher Service. Das bringt Vorteile, vor allem im gemeinsamen und gleichzeitigen Bearbeiten von Dokumenten. Zudem ist der Zugriff ortsunabhängig jederzeit möglich.

Fileserver je Schulhaus:

Die Datenablage auf dem Fileserver ist in verschiedene Bereiche unterteilt und diese sind mit entsprechenden Zugriffsrechten versehen und gesichert.

Persönlich	<ul style="list-style-type: none">• Für die Ablage von persönliche Daten• Kein Zugriff von Dritten möglich• Daten lesen, schreiben und löschen
Nur Lehrpersonen	<ul style="list-style-type: none">• Für die Ablage von Daten, die unter Lehrpersonen ausgetauscht werden• Zugriff ausschliesslich für alle Lehrpersonen• Daten lesen, schreiben und löschen
Lehrpersonen schreiben, Schüler lesen.	<ul style="list-style-type: none">• Für die Ablage von Daten, die zwischen Lehrpersonen und SuS ausgetauscht werden• Daten lesen, schreiben und löschen nur für Lehrpersonen• Daten nur lesen für Schülerinnen und Schüler
Alle lesen und schreiben.	<ul style="list-style-type: none">• Für die Ablage von Daten, die unter allen Personen mit einem Benutzerkonto ausgetauscht werden• Zugriff für alle die ein Benutzerkonto der Schule besitzen• Daten lesen, schreiben und löschen
Programme. Alle nur lesen.	<ul style="list-style-type: none">• Zentral installierte Programme die von SuS und Lehrpersonen benutzt werden können (nur lesend)• Daten schreiben nur für ICT Verantwortliche die Programme Installieren und bereitstellen

Cloud Speicher Service (OneDrive):

Die Datenablage auf dem Cloud Speicher ist nicht vordefiniert. Jede angehörige Person der Schule Bärenswil hat einen persönlichen «Datenraum» in der Cloud. Darin entscheidet jede Person eigenständig, mit wem welche Bereiche der Daten geteilt werden oder nicht, wer lesen darf und wer auch schreiben darf.

Nach dem Austritt von Mitarbeitenden oder Schülerinnen und Schüler aus einer Schule Bärenswil werden die Daten unwiderruflich gelöscht.

7.3 Webseite Schule Bärenswil

Auf der Webseite der Schule werden schulrelevante Informationen der breiten Bevölkerung publiziert. Um solche allgemein relevanten Informationen zu publizieren, kann das über die Schulverwaltung veranlasst werden.

Im Extranet Schule (geschützter Bereich) werden schulinterne Informationen bereitgestellt, wie z.B. Formulare, Anträge, Listen, etc. Bereitgestellt werden diese Informationen durch die Schulverwaltung.



8 Sicherheit

8.1 Stationäre Geräte

Die festinstallierten Arbeitsplätze sind kabelgebunden an das Schulnetzwerk (LAN) angebunden und in die schulinterne Windows Domäne eingebunden. Damit werden die Geräte laufend mit den notwendigen Sicherheitsupdates versorgt. Das wird über die zentral konfigurierten Sicherheitsrichtlinien der Windows-Domäne der Schule Bärenswil sichergestellt.

Auf jedem Gerät der Schule ist eine Antivirus Software aktiv, die täglich und automatisiert mit den aktuellen Antivirendefinitionen versorgt werden.

Eine persönliche Um-Konfiguration der Geräte wird durch die vorgegebenen Domainrichtlinien verhindert und die vorgegebenen Sicherheitsrichtlinien der Schule können damit sichergestellt werden.

8.2 Mobile Geräte

8.2.1 Schuleigene Geräte

Die mobilen Geräte, auch persönlich abgegebene, werden von der Schule zentral verwaltet. Damit wird sichergestellt, dass die Konfiguration der Sicherheitsrichtlinien der Schule entsprechen und keine persönlichen Konfigurationen vorgenommen werden können, die ein Sicherheitsrisiko hervorrufen könnten.

Die mobilen Arbeitsplätze werden innerhalb der Schulhäuser über das interne Wireless Netzwerk (WLAN) mit dem Schulnetzwerk verbunden. Von extern (Internet) werden die Geräte ausschliesslich und automatisiert mittels Virtual Private Network (VPN) direkt mit unserem Schulnetzwerk verbunden. Somit sind diese Geräte ebenfalls in die schulinterne Windows Domäne eingebunden, Sicherheitsupdates werden installiert und die Sicherheitsrichtlinien gelten.

8.2.2 Persönliche Geräte (BYOD)

Auf persönliche Geräte von SuS wie Handy, Tablet etc. wird keine Netzwerkverbindung zugelassen.

Lehr- und Verwaltungspersonen mit persönlichen Geräten können mittels persönlichem Windows Account der Schule über WLAN in das Schulnetzwerk verbunden werden. Die zentralen Sicherheitsrichtlinien sind für diese Anwendung nicht aktiv und die Sicherheit liegt in der Verantwortung der Person. Es liegt in der persönlichen Verantwortung der Nutzer, dass die verbundenen Geräte mit aktuellen Sicherheitsupdates und Antivirus Software ausgerüstet sind.



8.3 Web-Filterung

Die Cloud Security Services der Swisscom (SAI) verfügen über einen cloudbasierten Webfilter der Internet-Seiten auf problematische Inhalte überprüft (insbesondere Rassismus, Pornografie und Gewalt). Der Webfilter hat sich als zuverlässig erwiesen. Wie jede technische Lösung bietet der Webfilter jedoch keinen absoluten Schutz. Internetadressen (URL) von Seiten mit problematischen Inhalten, die trotz Filter über das Bildungsnetz aufgerufen werden können, sind dem Helpdesk (<http://sai.edu-ict.zh.ch/sai-support>) zu melden. Die Fachstelle hat einen direkten Zugang zum Webfilter und kann gezielt einzelne Seiten sperren lassen. Seriöse Angebote, die der Webfilter irrtümlich sperrt, können ebenfalls über die Fachstelle gezielt freigegeben werden.

9 Verschiedenes

9.1 Haftung

Für schuleigene und persönlich abgegebene Geräte gilt die übliche Sorgfaltspflicht wie für die gesamte schulische Einrichtung.

Schule: Bei üblichen, nicht mutwilligen Beschädigungen und Defekten

Privathaftpflicht der Eltern: Bei mutwilligen Beschädigungen

9.2 Privater Internetzugang

Für Schülerinnen und Schüler, die Zuhause nicht über einen Internetzugang verfügen, steht ein Raum im Schulhaus mit WLAN und Internetzugang für das Erledigen der Hausaufgaben zur Verfügung.

Private Internetzugänge werden nicht von der Schule finanziert.



10 Anhänge

10.1 Externe Supportstellen

Je nach Vertrags- und Lieferfirma können die Supportstellen und Kontakte ändern. Eine aktuelle Liste der Supportkontakte ist in den Lehrerzimmern und bei den ICT Verantwortlichen vorhanden.

10.1.1 Technischer 2nd Level Support

Firma: Vorbrodt IT GmbH
Kontakt: Dominique Vorbrodt
Erreichbarkeit: Mo. bis Fr. von 08:00 - 12:00 und von 13:30 - 17:00 Uhr
E-Mail: dv@vorbrodt.ch
Mobile: 078 791 29 64

10.1.2 Technischer 3rd Level Support

Firma: Vorbrodt IT GmbH
Kontakt: Dominique Vorbrodt
Erreichbarkeit: Mo. bis Fr. von 08:00 - 12:00 und von 13:30 - 17:00 Uhr
E-Mail: dv@vorbrodt.ch
Mobile: 078 791 29 64

10.1.3 Geräte Support

Der Support für die Desktopgeräte ist anhängig vom aktuellen Hersteller der eingesetzten Geräte.

Desktop Geräte von HP:

E-Mail: HPSupport_Global@hp.com
Telefon: -

NoteBook Geräte von HP:

Firma: Direct IT GmbH
Adresse: Zürcherstrasse 25
8620 Wetzikon
Kontakt: Blerim Lecaj
Erreichbarkeit: Mo. bis Fr. von 09:00 - 12:00 und von 14:00 - 18:30 Uhr / Sa. von 09:00 - 13:00 Uhr
E-Mail: info@direct.ch
Telefon: 044 972 11 30

Mobile Geräte (Tablet) von <Lieferantename>:

Firma:

Adresse:

Kontakt:

Erreichbarkeit:

E-Mail:

Telefon:



10.1.4 Helpdesk Swisscom Schule ans Internet (SAI)

Alle technischen Anfragen bezüglich des Internetzugangs müssen zwingend über den SAI-Helpdesk des Kantons Zürich erfolgen.

Firma: SAI-Servicedesk (für die Volksschule des Kanton Zürich)
Adresse: -
Kontakt: -
Erreichbarkeit: Mo. bis Fr. von 07:30 - 11:45 und von 13:30 - 17:00 Uhr
E-Mail: servicedesk@bi.zh.ch
Telefon: 043 259 45 45

10.1.5 Hotline für E-Mail

Die Mailboxen der Domäne @baeretswil.org werden von der Firma Novatrend bereitgestellt und unterhalten. Für Anfragen und Störungsmeldungen verfügt die Firma über eine Hotline für alle Nutzer.

Firma: Novatrend Services GmbH
Adresse: Richtiarkade 18
8304 Wallisellen
Kontakt: -
Erreichbarkeit: Mo. bis Fr. von 09:00 - 12:00 und von 14:00 - 18:00 Uhr
E-Mail: info@novatrend.ch. (7x24h)
Telefon: 044 500 40 70



10.2 Nützliche Dokumente und Informationen

- [Link auf Nutzungsrichtlinien der persönlich abgegebenen mobilen Geräte](#)